

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 «Теория менеджмента»

(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

«Менеджмент организации»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. № 7.

Разработчики:

к.э.н. Зюкин Д.В.  доцент, к.э.н. Баркова Т.Л. 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись) (подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра управления и связей с общественностью.

Протокол №1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: профессор МЭБИК, к.г.н. Еськова Н.А. 
(ученая степень, звание, Ф.И.О.) (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины совершенствование знаний в области системы менеджмента и приобретение навыков эффективного применения их на практике.

Задачи:

- организационно-управленческая деятельность;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- информационно-аналитическая деятельность;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.09 «Теория менеджмента» входит в блок Б1 «Базовая часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Теория менеджмента изучаются следующие дисциплины:

- Экономическая теория
- Теория организации

После прохождения дисциплины Теория менеджмента изучаются следующие дисциплины:

- Основы самоменеджмента
- Методы принятия управленческих решений
- Маркетинг
- Экономика организации
- Управление проектами
- Производственный менеджмент
- Финансовый менеджмент
- Управление персоналом организации

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- основные бизнес-процессы организации;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роль и место управления и его связь со стратегическими задачами организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- оценивать положение организации на рынке труда разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя.

Владеть:

- навыками разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.
- Навыками разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- Навыками ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: стратегическое управление персоналом организации; методы разработки системы стратегического управления персоналом (организации); механизмы разработки политики по управлению персоналом, построение организационной структуры организации.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	умение разработать эффективное решение и нести за него ответственность
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	умеет определить тип организационной структуры и спроектировать её, а так же распределить обязанности

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении (производственной) деятельностью организаций	операционной деятельностью	умеет ориентироваться в ситуации и определяет необходимые методы принятия управленческих решений
-------	---	----------------------------	--

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	способен оценить основные взаимосвязи между стратегиями организации для принятия управленческих решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		3
Контактная работа (всего)	93.6	93.6
В том числе:		
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	54	54
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6
Контактная работа на курсовую работу	2	2
Самостоятельная работа	88	88
Часы на контроль	34.4	34.4
ИТОГО:	216	216
з.е.	6	6

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		4
Контактная работа (всего)	24.6	24.6
В том числе:		
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	14	14
Контактная работа при аттестации	1.6	1.6
Контактная работа на курсовую работу	1	1
Самостоятельная работа	184	184
Часы на контроль	7.4	7.4
ИТОГО:	216	216
з.е.	6	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ	6	8	9		
2	ЗАКОНОМЕРНОСТИ И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА	6	8	9		
3	СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ	6	8	9		
4	ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ	6	8	9		
5	ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА	6	8	9		
6	МОТИВАЦИЯ И ПОТРЕБНОСТИ	6	8	9		
	КУРСОВАЯ РАБОТА (ИЗ НИХ 2 ЧАСА НА КР)	36				
	ИТОГО:	36	54	88	1.6	34.4

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ	1	2	25		
2	ЗАКОНОМЕРНОСТИ И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА	1	2	25		
3	СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ	1	3	25		
4	ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ	2	3	25		
5	ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА	2	2	25		
6	МОТИВАЦИЯ И ПОТРЕБНОСТИ	1	2	24		
	КУРСОВАЯ РАБОТА (ИЗ НИХ 1 ЧАС НА КР)	36				
	ИТОГО:	8	14	184	1.6	7.4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ	<p>Сущность управления и менеджмента. Область человеческой деятельности. Область человеческого знания. Менеджмент. Система менеджмента. Понятие предпринимательства в современных условиях. Понятие «менеджмент» Теория организации в системе менеджмента. Общая экономическая теория. Правовые аспекты в системе управления организации. Психологические основы менеджмента.</p>
2	ЗАКОНОМЕРНОСТИ И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА	<p>Закономерности менеджмента. Обусловленность теории и практики менеджмента трансформацией форм и методов организации экономики. Определяющее влияние состояния факторов внешней среды на выбор и формирование системы управления организацией. Соответствие содержания управления формам собственности на имущество организации. Оптимизация соотношения управляющей и управляемой подсистем (т.е. субъекта и объекта управления). Преимущество сознательного и полномерного управления. Концентрация и дипломатичное изменение функций управления в организации. Оптимизация уровней управления. Оптимальное использование в процессах управления функций контроля, учета и анализа. Принципы, функции и методы менеджмента Принципы менеджмента. Оптимальное сочетание централизации и децентрализации управления. Иерархичность организационной структуры и обратной связи. Плановость и системность. Частная автономия и свобода. Сочетание полномочий (прав, обязанностей) и ответственности каждого работника. Мотивирование и стимулирование труда. Демократизация управления. Функции менеджмента. Методы менеджмента.</p>
3	СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ	<p>Понятие и сущность организации Полномочия. Дерево целей. Разделение труда. Низшее звено Среднее звено. Высшее звено. Типы структур управления организацией. Бюрократические структуры. Органические структуры. Дивизиональная</p>

		структура. Региональная организационная структура. Проектная организационная структура. Матричная организационная структура. Организационная структура конгломеративного типа. Линейная и линейно-функциональные организационные структуры.
4	ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ	Внешняя среда организации. Среда прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Конкурентоспособность. Социокультурные факторы. Поставщики. Потребители. Посредники. Внутренняя среда организации. Разделение труда. Технологическая деятельность. Организационная структура. Отношения в коллективе. Цели. Задачи. Объем управления.
5	ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА	Понятие цикла менеджмента. Содержание стадии планирования и организации. Цикл менеджмента. Планирование. Организация. Мотивация и контроль. Краткосрочное планирование. Среднесрочное планирование. Долгосрочное планирование. Стратегическое планирование. Стадии мотивации и контроля. Основные теории мотивации. Теория потребностей. А. Маслоу Двухфакторная теория мотивации Г. Герцберг. Теория справедливости. Контроль. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль.
6	МОТИВАЦИЯ И ПОТРЕБНОСТИ	Понятие и сущность мотивации. Мотив. Содержательные теории. Потребности. Теории мотивации. Процессуальные теории. Теория ожиданий. Теория справедливости и модель Портера – Лоулера. Стимулирование. Внутренние и внешние стимулы. Моральные стимулы. Система стимулирования труда. Материальное денежное стимулирование. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции			
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ	ОПК-2			
ЗАКОНОМЕРНОСТИ И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА			ОПК-6	ПК – 5
СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ	ОПК-2	ОПК-3		
ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ	ОПК-2			ПК – 5
ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА		ОПК-3		ПК – 5
МОТИВАЦИЯ И ПОТРЕБНОСТИ			ОПК-6	ПК – 5

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лекционные и практические занятия.

В течение курса на лекционных занятиях изучается теоретический материал.

Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).

При изучении дисциплины предусмотрено применение информационных технологий: использование комплекса презентаций по курсу.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание эссе и докладов.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине оценки знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, участие в деловых играх и разборе кейсовых ситуаций, тестирования по пройденным темам и т.п.);

Промежуточная аттестация – ЭКЗАМЕН

Обязательным условием для получения оценки является посещение не менее 80% занятий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Вопросы к ЭКЗАМЕНУ:

1. Дайте определение понятия «менеджмент»
2. Содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий
3. Отличительные характеристики понятия «менеджмент» и «управление»
4. Определите цель менеджмента
5. Назовите закономерности менеджмента.
6. Соотнесите понятия «закон» и «закономерность».
7. Понятие принципов менеджмента.
8. Классификация принципов менеджмента.
9. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.
10. Определите функции менеджмента.
11. Назовите методы менеджмента.
12. Что такое организационная структура?
13. Что представляют собой структуры управления?
14. Перечислите виды структур управления.
15. Что характеризует функциональную структуру управления?
16. Что представляет собой дивизиональная структура управления?
17. Каковы преимущества проектной структуры управления?
18. Что представляет собой матричная структура управления?
19. Что такое внешняя среда организации?
20. Что относится к среде прямого воздействия на организацию?
21. Что относится к среде косвенного воздействия на организацию?
22. Что понимается под средой организации?
23. Из каких элементов состоит внутренняя среда предприятий?
24. Что включает горизонтальное и вертикальное разделение труда?
25. Назовите основные цели и задачи предприятий.
26. Каковы общие функции управления и их особенности;
27. В чем состоит сущность и значение мотивации;
28. В чем состоит сущность и значение контроля;
29. В чем состоит сущность и функции стратегического планирования.
30. В чем состоит роль и значение мотивации?
31. В чем сущность содержательных теорий мотивации?
32. В чем сущность процессуальных теорий мотивации?
33. Что понимается под мотивацией труда?
34. Что понимается под стимулом и стимулированием?
35. Какие бывают потребности?
36. Какие существуют способы улучшения мотивации?

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий. Предполагается использование магистрами пакета следующих компьютерных программ: MicrosoftWord, Excel;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, кейс-задачи, групповые дискуссии, самостоятельная работа студентов

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Маслова Елена Лорандовна Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450799>
2. Блинов Андрей Олегович Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512829>

3. Набоков Владимир Иннокентьевич Теория менеджмента / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513017>
 4. Бероева Залина Максимовна Теория менеджмента: Учебное пособие/Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01480-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521043>
- б) дополнительная литература
1. Веснин Владимир Рафаилович Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009193-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/547983>
 2. Фаррахов Альберт Гаянович Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (п) ISBN 978-5-16-009073-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538741>
 3. Хохлова Татьяна Петровна Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0268-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538104>
 4. Ряховская Антонина Николаевна Теория антикризисного менеджмента : учебник / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 624 с. (Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757869>
 5. Резник Семен Давыдович Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 319 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-009584-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448652>
 6. Егоршин Александр Петрович Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939606>
- в) Интернет-ресурсы:
1. <http://ecsocman.edu.ru>
 2. <http://www.businesspress.ru>
 3. <http://www.ts-ru.com>
 4. <http://www.cfin.ru>
 5. <http://www.mevriz.ru>
 6. <http://www.aup.ru/management/>
 7. <http://dlastudenta.narod.ru/management>
 8. <http://management-rus.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№402, №200, №202, №206, №107, №110, №207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

